



Prot. n. 1609/B25

Udine, 17/03/2016

CIRCOLARE INTERNA N. 12

**Ai Sig.ri Docenti interni ed esterni
agli atti**

Sul sito web istituzionale

www.conservatorio.udine.it

S E D E

OGGETTO: Tenuta registro.

Si raccomanda di compilare il registro in ogni sua parte seguendo le indicazioni riportate in prima pagina.

In particolare:

parte A, riportare con precisione:

- l'elenco degli studenti iscritti;
- le firme degli studenti;
- l'ordinamento (triennio, biennio, pre-accademici, corsi liberi, ecc.);
- l'insegnamento corrispondente a ciascuno studente frequentante (corso);
- l'anno di corso;
- le presenze e assenze;
- l'ammissibilità agli esami;
- firma del docente.

parte B, riportare con precisione:

- nome studente /gruppo;
- programma dello studente/gruppo;
- firma dello studente o di due rappresentanti del gruppo;
- firma del docente.



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

parte C, Indicare con precisione:

- la data;
- l'orario di inizio;
- l'orario di fine;
- durata;
- firma dello studente;
- totale ore lezione;
- ora di ingresso e ora di uscita;
- firma del docente.

parte F, riportare con precisione:

- compilare la dichiarazione finale in ogni parte e firmare.

Quanto sopra è, indispensabile sia per la corretta tenuta del registro, sia per il conteggio delle ore e il pagamento delle ore aggiuntive o a contratto (per i docenti esterni), che se non effettuate o non adeguatamente registrate, non potranno essere pagate.

Distinti saluti

Il Direttore

f.to M° Paolo Pellarin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

Membro dell'Associazione
Europea dei Conservatori
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29
33100 Udine (Italia)
Codice fiscale 94005860302

t +39 0432 502755
f +39 0432 510740
www.conservatorio.udine.it